

24.5.2018

Julkinen

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR, 2016/679)

Tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä Rami Hovi
Lakiasiaintoimisto Oikeushovi (jäljempänä ”OH”)
Hautjärventie 26
07560 PUKKILA
FINLAND

2 Rekisterien nimet

Rekisterinpitäjällä on kolme rekisteriä:

- OH:n CRM-rekisteri
- OH:n toimeksiantorekisteri
- OH:n esteellisyyssrekisteri

3 Rekisterien käyttötarkoitus

CRM-rekisteriä käytetään yhteystietojen säilytykseen ja yhteydenpitoon asiakkaiden kanssa sekä laskutukseen.

Toimeksiantorekisteriä käytetään toimeksiantojen hoitamiseen.

Esteellisyyssrekisteriä käytetään OH:n lakimiesten esteellisyyden selvittämiseen uusia toimeksiantoja vastaanottaessa ja toimeksiantojen aikana.

Mitään OH:n rekisteriä ei käytetä markkinointiin.

4 Rekisterien tietosisältö

CRM-rekisteriin kerätään rekisteröidyistä

- nimi,
- yhteisöiltä y-tunnus ja yksityisasiakkailta syntymäaika,
- osoite,
- puhelinnumero,
- sähköpostiosoite,
- laskutettavat ja laskutetut toimenpiteet yleistason nimikkeinä (ei mitään yksityiskohtaista dataa).

24.5.2018

Julkinen

Toimeksiantorekisteriin kerätään

- nimet,
- henkilötunnukset (jos toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeellisia),
- toimeksiannot tarkempine tietoineen,
- käydyt keskustelut mukaan lukien neuvottelut, puhelut, kirjeenvaihto jne.,
- toimeksiannon hoitamista varten kerätty tai tuotettu aineisto.

Esteellisyyssrekisteriin kerätään tarjottuihin tai vastaanotettuihin toimeksiantoihin liittyvien päämiesten, vastapuolten, todistajien sekä muiden asiaan ja asian käsittelyyn osallistuvien ja liittyvien henkilöiden ja yhteisöjen

- nimet,
- yhteystiedot,
- toimeksiantoihin liittyvät roolit.

5 Rekisteritietojen käsittely ja luovuttaminen

Rekisterien tietoja saavat käyttää ainoastaan toimeksiantojen toteutukseen osallistuvat henkilöt.

Rekisterien sisältämiä tietoja ei luovuteta sivullisille mitään tarkoitusta varten, ellei henkilö, johon tiedot kohdistuvat, anna siihen suostumustaan tai laki sitä erityisesti edellytä.

Tietoja ei missään tilanteessa luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

6 Rekisteritietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla.

Osa järjestelmästä, jossa rekistereitä käsitellään, on kokonaan eristetty verkkoyhteydestä Qubes OS:n vault-koneena, ja muu osa järjestelmästä on usean Linux-palomuurin takana.

CRM-rekisteri toimii localhost-rajatussa LedgerSMB-järjestelmässä (Apache & PostgreSQL & Perl) Qubes OS -järjestelmässä erilliseksi eristetyllä virtuaalikoneella ja on suojattu vahvoilla salasanoilla (vähintään 15 merkkiä $\in \{A, \dots, Z, a, \dots, z, 0, \dots, 9\}$).

Toimeksiantorekisteri on Qubes OS -järjestelmässä erilliseksi eristetyllä Debian GNU/Linux -koneella. Arkaluontoisimmat tiedot salataan vielä tämän

24.5.2018

Julkinen

lisäksi PGP:llä (4K RSA). Tästä poiketen toimeksiantorekisterin tietoja tai osaa niistä säilytetään käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattuna OH:n ulkoisella virtuaalipalvelimella ja/tai OH:n omassa konesalissa sijaitsevalla Git-palvelimella, jos näin on erikseen sovittu.

Esteellisyysrekisteri ei ole pysyvä rekisteri, vaan se generoidaan väliaikaisesti tarkoitustaan varten erilaisilla merkkijonohauilla käyttäen mm. Linux-ympäristön grep- ja awk-komentoja.

Tietoja siirretään ainoastaan salattua yhteyttä käyttäen, tyypillisesti ssh-salattuna git-repositorioista sekä scp:llä ja dm-crypt/LUKS-salatulla muistitikulla.

Kaikki rekisterit varmuuskopioidaan joka yö, ja kaikki varmuuskopiot salataan PGP:llä (4K RSA).

Paperiset asiakirjakappaleet säilytetään valvotuissa ja lukituissa tiloissa.

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterinpitäjä rekisteröi OH:n asiakkaista ja asiakkaiden ilmoittamista henkilöistä ne tiedot, jotka asiakas ilmoittaa ottaessaan yhteyttä.

Tämän lisäksi tietolähteenä käytetään viranomaislähteitä ja Asiakastieto Oy:n luottotietopalvelua.

8 Rekisteröidyn kiello-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisterinpitäjälle.

9 Rekisteröidyn tarkastus-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisterinpitäjälle.

10 Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

24.5.2018

Julkinen

Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään tiedon korjaamiseksi.

Pukkilassa 24.5.2018



Rami Hovi, OTM
luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja
Lakiasiaintoimisto Oikeushovi