

23.5.2016

Julkinen

## Henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste

**1 Rekisterinpitäjä** Rami Hovi  
Lakiasiaintoimisto Oikeushovi (jäljempänä ”OH”)  
Koroistentie 4 D 19  
00280 HELSINKI  
FINLAND

**2 Rekisterien nimet** Rekisterinpitäjällä on kolme rekisteriä:

- OH:n CRM-rekisteri
- OH:n toimeksiantorekisteri
- OH:n esteellisyysrekisteri

### 3 Rekisterien käyttötarkoitus

CRM-rekisteriä käytetään yhteystietojen säilytykseen ja yhteydenpitoon asiakkaiden kanssa sekä laskutukseen ja vähäisessä määrin markkinointiin.

Toimeksiantorekisteriä käytetään toimeksiantojen hoitamiseen.

Esteellisyysrekisteriä käytetään OH:n lakimiesten esteellisyyden selvittämiseen uusia toimeksiantoja vastaanotettaessa ja toimeksiantojen aikana.

### 4 Rekisterien tietosisältö

CRM-rekisteriin kerätään rekisteröidyistä

- nimi,
- yhteisöiltä y-tunnus ja yksityisasiakkailta syntymäaika,
- osoite,
- puhelinnumero,
- sähköpostiosoite,
- laskutettavat ja laskutetut toimenpiteet yleistason nimikkeinä (ei mitään yksityiskohtaista dataa).

Toimeksiantorekisteriin kerätään

- nimet,
- henkilötunnukset (jos toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeellisia),
- toimeksiannot tarkempine tietoineen,
- käydyt keskustelut mukaan lukien neuvottelut, puhelut, kirjeenvaihto jne.,
- toimeksiannon hoitamista varten kerätty tai tuotettu aineisto.

23.5.2016

Julkinen

Esteellisyyssrekisteriin kerätään tarjottuihin tai vastaanotettuihin toimeksiantoihin liittyvien päämiesten, vastapuolten, todistajien sekä muiden asiaan ja asian käsittelyyn osallistuvien ja liittyvien henkilöiden ja yhteisöjen

- nimet,
- yhteystiedot,
- toimeksiantoihin liittyvät roolit.

## 5 Rekisteritietojen käsittely ja luovuttaminen

Rekisterien tietoja saavat käyttää ainoastaan toimeksiantojen toteutukseen osallistuvat henkilöt.

Rekisterien sisältämiä tietoja ei luovuteta sivullisille mitään tarkoitusta varten, ellei henkilö, johon tiedot kohdistuvat, anna siihen suostumustaan tai laki sitä erityisesti edellytä.

Tietoja ei missään tilanteessa luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 6 Rekisteritietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla.

Osa järjestelmästä, jossa rekistereitä käsitellään, on kokonaan eristetty verkkoyhteydestä, ja muu osa järjestelmästä on usean Linux-palomuurin takana.

CRM-rekisteri toimii localhost-rajatussa LedgerSMB-järjestelmässä (Apache & PostgreSQL & Perl) ja on suojattu vahvoilla salasanoilla (vähintään 15 merkkiä  $\in \{A, \dots, Z, a, \dots, z, 0, \dots, 9\}$ ).

Toimeksiantorekisteri on kokonaisuudessaan salattu eCryptfs:llä, ja salaus avataan vain hetkellisesti tietojen käsittelyä varten. Arkaluontoisimmat tiedot salataan vielä tämän lisäksi PGP:llä (4K RSA). Tästä poiketen toimeksiantorekisterin tietoja tai osaa niistä säilytetään käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattuna OH:n virtuaalipalvelimella ja/tai OH:n omassa konesalissa sijaitsevalla git-palvelimella, jos näin on erikseen sovittu.

Esteellisyyssrekisteri toimii localhost-rajatussa ja vahvoilla salasanoilla (vähintään 15 merkkiä  $\in \{A, \dots, Z, a, \dots, z, 0, \dots, 9\}$ ) suojatussa PostgreSQL-tietokannassa, ja sitä käsitellään tarkoitukseen räätälöidyillä Perl-skripteillä.

Tietoja siirretään ainoastaan salattua yhteyttä käyttäen, tyypillisesti scp:llä tai dm-crypt/LUKS-salatulla muistitikulla.

23.5.2016

Julkinen

Kaikki rekisterit varmuuskopioidaan joka yö. eCryptfs:lle tallennetut rekisterit varmuuskopioidaan salatussa muodossaan, ja tietokantojen varmuuskopiot salataan PGP:llä (4K RSA).

Paperiset asiakirjakappaleet säilytetään valvotuissa ja lukituissa tiloissa.

## 7 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterinpitäjä rekisteröi OH:n asiakkaista ja asiakkaiden ilmoittamista henkilöistä ne tiedot, jotka asiakas ilmoittaa ottaessaan yhteyttä.

Tämän lisäksi tietolähteenä käytetään viranomaislähteitä ja Asiakastieto Oy:n luottotietopalvelua.

## 8 Rekisteröidyn kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisterinpitäjälle.

## 9 Rekisteröidyn tarkastus-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisterinpitäjälle.

## 10 Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään tiedon korjaamiseksi.